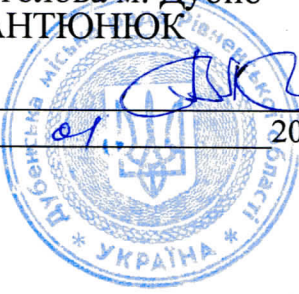
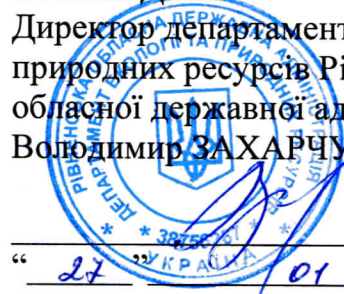


ПОГОДЖЕНО
Міський голова м. Дубно
Василь АНТЮНЮК



“ 27 ” 01 / 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації
Володимир ЗАХАРЧУК



“ 27 ” 01 / 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації

Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	
1.	<p>Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації <i>вул. Льва Толстого, 20, м. Рівне, 33028</i></p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради <i>вул. Замкова, 4, м. Дубно, Рівненська обл., 35600</i></p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації <i>Режим роботи:</i> <i>понеділок – четвер: 08⁰⁰-17¹⁵</i> <i>п’ятниця: 08⁰⁰-16⁰⁰</i> <i>обідня перерва: 13⁰⁰-14⁰⁰</i></p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради <i>Режим роботи:</i> <i>Понеділок: 08⁰⁰-16⁰⁰</i> <i>Вівторок: 08⁰⁰-17⁰⁰</i> <i>середа: 08⁰⁰-20⁰⁰</i> <i>четвер: 08⁰⁰-16⁰⁰</i> <i>п’ятниця: 08⁰⁰-16⁰⁰</i> <i>субота: 08⁰⁰-15⁰⁰</i> <i>без обідньої перерви</i> <i>неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні</i></p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації <i>телефон/факс: (0362) 62-03-64</i> <i>адреса електронної пошти: info@ecorivne.gov.ua</i> <i>веб-сайту: http://www.ecorivne.gov.ua</i></p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради <i>тел. +38(067)364-37-46, (03656) 32174</i> <i>e-mail: cnap@dubno-adm.rv.ua</i> <i>веб-сайт: www.dubno-adm.rv.ua</i></p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про охорону атмосферного повітря”, Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Закон України „Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09 березня 2006 року № 108 „Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за № 341/12215 (далі – Інструкція)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма); - відомості про розміщення в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян, з урахуванням вимог, викладених у пп. 2.18 п. 2 Інструкції; - повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовою відправкою через центр надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня надходження документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відповідно до ч. 5 ст. 4¹ Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання суб’єктом господарювання неповного пакету документів, необхідного для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру