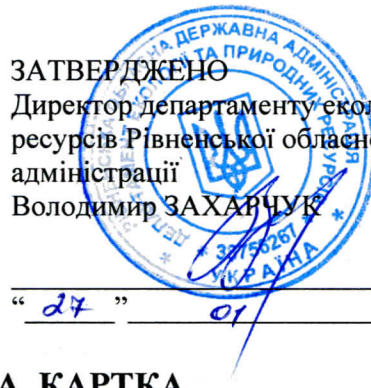


ПОГОДЖЕНО  
Міський голова м. Дубно  
Василь АНТЮНЮК



“ 27 ” 01 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор департаменту екології та природних  
ресурсів Рівненської обласної державної  
адміністрації  
Володимир ЗАХАРЧУК



“ 27 ” 01 2022 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ реєстрація декларації про відходи

(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільний орган)		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Толстого, 20, м. Рівне, 33028
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> п'ятниця: 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> обідня перерва: 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс: (0362) 62-03-64, 26-47-23 e-mail: <a href="mailto:info@ecorivne.gov.ua">info@ecorivne.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.ecorivne.gov.ua">www.ecorivne.gov.ua</a>
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дубенської міської ради		
4.	Місце знаходження	вул. Замкова, 4, м. Дубно, Рівненська обл., 35600
5.	Інформація про режим роботи	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради <i>Режим роботи:</i> <i>Понеділок: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></i> <i>Вівторок: 08<sup>00</sup>-17<sup>00</sup></i> <i>середа: 08<sup>00</sup>-20<sup>00</sup></i> <i>четвер: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></i> <i>п'ятниця: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></i> <i>субота: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></i> <i>без обідньої перерви</i> <i>неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні</i>
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради тел. +38(067)364-37-46, (03656) 32174 e-mail: <a href="mailto:snar@dubno-adm.rv.ua">snar@dubno-adm.rv.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.dubno-adm.rv.ua">www.dubno-adm.rv.ua</a>
НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
7.	Закони України	Закон України „Про відходи”, Закон України „Про адміністративні послуги”
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 18.02.2016 № 118 „Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми”, Постанова КМУ від 31.08.1998 № 1360 „Про затвердження Порядку введення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів” зі змінами
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 18.05.2016 №186 „Про затвердження Порядку функціонування електронної системи

		здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами”
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18.10.2021 № 716 „Про внесення змін до Положення про департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації”

### Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до ст.17 Закону України „Про відходи” суб’єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів (далі-Пзув) від 50 до 1000, зобов’язані щороку подавати декларацію про відходи
12.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	2 примірники декларації про відходи в паперовій формі та сканований варіант в електронній формі на диску (файл має бути у форматі pdf, jpg, jpeg) Довіреність (за необхідністю)
13.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається одночасно в паперовій і сканованій електронній формі щороку до 20 лютого року, що настає за звітним. Декларація подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Декларація подається суб’єктом господарювання – особисто, через уповноважену ним особу, надсилається поштою. У разі наявності електронного цифрового підпису через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (веб-сайт Міндовкілля України ( <a href="http://e-eco.gov.ua/">http://e-eco.gov.ua/</a> ))
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п’яти робочих днів з дня отримання декларації
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей
17.	Результат надання адміністративної послуги	У разі виявлення в наданій декларації неповних та /або недостовірних відомостей оформляється письмове повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей. У разі відсутності зауважень – реєстрація декларації про відходи в електронній системі здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (єдиному реєстрі декларацій)
18.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі виявлення в наданій декларації неповних та /або недостовірних відомостей оформляється письмове повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей, яке передається до центру надання адміністративних послуг для передачі суб’єкту господарювання. Якщо декларація про відходи надійшла в паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг, відповідальна особа департаменту екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації здійснює її реєстрацію в електронній системі здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (єдиному реєстрі декларацій). Видача зареєстрованої декларації здійснюється через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Крім того, інформація щодо стану реєстрації декларацій

		відображається на загальнодоступних інформаційних ресурсах веб-сайті Міндовкілля України ( <a href="http://e-eco.gov.ua/">http://e-eco.gov.ua/</a> ). У разі подання суб'єктом господарювання електронної декларації про відходи на пряму до електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (єдиного реєстру декларацій) система автоматично формує та відправляє повідомлення на електронну пошту суб'єкта звернення про стан розгляду електронної декларації (номер зареєстрованої декларації; підставу для повернення декларації для виправлення/ уточнення)
19.	Примітка	Форма декларації про відходи надається у додатку постанови КМУ від 18.02.2016 № 118. Розрахунок (Пзув) наведено у пункті 8 постанови КМУ від 31.08.1998 № 1360