**ШИФР ПОСЛУГИ 32-15**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ (назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Відділ “Центр надання адміністративних послуг”**  **Дубенської міської ради** |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | Рівненська область, м. Дубно, вул. Замкова, 4 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок — 08.00-16.00; Вівторок — 08.00-17.00; Середа — 08.00-20.00; Четвер — 08.00-16.00; П’ятниця — 08.00–16.00; Субота — 08.00-15.00. Без перерви на обід.  Вихідний день – неділя. |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | тел. (03656) 3-21-74  електронна адреса: [cnap@dubno-adm.rv.ua](javascript:linkTo_UnCryptMailto('jxfiql7zkxmXarykl:xaj+os+rx');) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 118, 121, 122, 1301,  1302 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного  земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу  3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)  Або  1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).\*\*  2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.  3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.  4. Електронний документ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)  2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства  3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги  Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:  1) заявником подано документи не в повному обсязі;  2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;  3) із заявою звернулася неналежна особа |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, абовидається заявнику (уповноваженій особі заявника)центром надання адміністративних послуг |
| **16.** | Примітка | \*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |