

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС
в Рівненській області
(філія ГСЦ МВС)
01 лютого 2023 року № 31

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (для транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню, або на які подано підтвердні документи про його проведення, або якщо інформація про його проведення міститься в єдиній інформаційній системі МВС)»

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5642 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ГСЦ № 5642: 35602, м. Дубно, вул. Михайла Грушевського, 184. Відділ “Центр надання адміністративних послуг Дубенської міської ради (далі-ЦНАП): 35600, м. Дубно, вул. Замкова, 4
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ГСЦ № 5642: вівторок, середа, четвер, п'ятниця 9:00 -18:00 год. субота 9.00 -16.45 год. без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, понеділок та святкові дні. ЦНАП: понеділок, четвер, п'ятниця 8:00 -16:00 год. вівторок 8:00 - 17:00 год. середа 8:00 - 20:00 год. субота 8:00 - 15:00 год. без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання	ГСЦ № 5642: (0362) 67-02-07; вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua ; e-mail: tsc5642@riv.hsc.gov.ua ;

	адміністративної послуги	ЦНАП: тел. (03656) 3-21-74 e-mail відділу: snar@dubno-adm.rv.ua вебсайт: http://dubno-adm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (далі - Порядок 1388); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талону транспортного засобу та зразків розпізнавального автомобільного знака України, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для першої державної реєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати: заяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для

		<p>юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність);</p> <p>довідка про взяття транспортного засобу на військовий облік, видана за місцем реєстрації власника (якщо власник юридична особа);</p> <p>висновок, складений за результатами експертного дослідження, або відомості, що містяться в ньому, не пізніше як через десять діб після дня внесення таких відомостей до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (незалежно від місця проведення експертного дослідження), окрім державної реєстрації нових транспортних засобів .</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;</p> <p>документ, в якому зазначена вартість транспортного засобу;</p> <p>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;</p> <p>документ, що підтверджує нанесення спеціального індивідуального ідентифікаційного номера складових частин транспортного засобу (для самостійно сконструйованого транспортного засобу);</p> <p>нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку);</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу, акредитованих в установленому порядку в МЗС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України) (для реєстрації тимчасово ввезеного на митну територію України транспортного засобу);</p> <p>реєстраційний або прирівняний до нього документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу у відповідних органах іншої держави (для реєстрації транспортного засобу, який перебував у експлуатації за межами України і був зареєстрований у відповідних органах іншої держави);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про сплату передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів), внесення плати за реєстрацію колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
--	--	--

		<p>Для перереєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати:</p> <p>заяву (спільну заяву подружжя, у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>довідка про взяття транспортного засобу на військовий облік видана за місцем реєстрації власника (якщо власник юридична особа);</p> <p>висновок, складений за результатами експертного дослідження, або відомості, що містяться в ньому, не пізніше як через десять діб після дня внесення таких відомостей до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (незалежно від місця проведення експертного дослідження) у разі передбаченому Порядком №1388;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність);</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (для перереєстрації на нового власника);</p> <p>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху (для перереєстрації у зв'язку з переобладнанням);</p> <p>документи, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів (для перереєстрації у зв'язку із зміною даних про власника або транспортний засіб);</p> <p>договір фінансового лізингу або зазначений у такому договорі окремий договір купівлі-продажу (викупу) предмета лізингу, або інший договір, визначений договором фінансового лізингу (для перереєстрації транспортного засобу за лізингоодержувачем після виконання договору фінансового лізингу та повного розрахунку);</p> <p>рішення власників, засвідчені в установленому порядку, або документи про перехід права власності на транспортний засіб (для перереєстрації транспортного засобу, що належить юридичним особам недержавної форми власності);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) у разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передане в користування</p>
--	--	---

	<p>державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження – документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтва про реєстрацію, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень власників про реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з реорганізацією юридичної особи);</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власниками або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі);</p> <p>акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчено нотаріально, та нотаріально засвідчена копія рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписки з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного засобу до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу його учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, в яких обов'язково зазначається, що після виплати страхувальнику повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтво про право на спадщину або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяву члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства – їх спільну заяву), копію свідоцтва про смерть, довідку виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарства і про перебування</p>
--	--

	<p>транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи, на яку було зареєстровано транспортний засіб);</p> <p>документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рама), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для переобладнаного транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;</p> <p>нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім випадків успадкування за законом);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за перереєстрацію колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p> <p>Для зняття з обліку колісного транспортного засобу необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність);</p> <p>довідка про зняття з військового обліку транспортного засобу видана за місцем реєстрації власника (якщо власник юридична особа);</p> <p>виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду;</p> <p>затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуюваного транспортного засобу підприємства);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою:</p>
--	--

		https://check.gov.ua/ (окрім зняття з обліку у зв'язку із вибракуванням транспортного засобу)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги — 200 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна (у разі відсутності письмової згоди обтяжувача (заставодержателя), крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні),

		<p>Єдиним реєстром боржників (крім випадків, не пов'язаних з відчуженням транспортного засобу, або в разі звернення для перереєстрації транспортного засобу, придбаного на електронних торгах або отриманого в рахунок погашення боргу в порядку, встановленому статтею 61 Закону України «Про виконавче провадження») встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників;</p> <p>за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що транспортний засіб без ідентифікаційного номера або із знищеними, пошкодженими (один чи кілька символів номера візуально не визначаються) чи підробленими (змінено один або кілька символів номера, замінено панель (табличку) або частину панелі (таблички) з номером) ідентифікаційними номерами складових частин (кузова, шасі, рами) (крім випадку вибракування його у цілому);</p> <p>за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що на транспортному засобі номер двигуна має ознаки навмисного знищення або підробки (крім випадків повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом або крім випадку вибракування його у цілому)</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків;</p> <p>видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок;</p> <p>надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС
в Рівненській області
(філія ГСЦ МВС)
01 лютого 2023 року № 31

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (для транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню, або на які подано підтвердні документи про його проведення, або якщо інформація про його проведення міститься в єдиній інформаційній системі МВС)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5642 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом визначених законодавством документів від замовника послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день надходження звернення
2.	Перевірка повноти поданих замовником документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства. У разі подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, замовник інформується про відмову в прийнятті документів із повідомленням підстав такої відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	Під час прийому документів у день звернення
3.	Формування заяви за допомогою	Адміністратор	ЦНАП	У день

	<p>програмних засобів Єдиного державного реєстру ТЗ та друк заяви.</p> <p>Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві.</p> <p>Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів, квитанції та розміщення їх у базі Єдиного державного реєстру транспортних засобів.</p>	<p>центру надання адміністративних послуг</p>		<p>надходження звернення</p>
4.	<p>Надсилання сканованих копій паперових документів до ТСЦ МВС електронними каналами зв'язку із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>ЦНАП</p>	<p>У день надходження звернення</p>
5.	<p>Розгляд документів, які надійшли від адміністратора ЦНАП та перевірка транспортного засобу та особи (власника транспортного засобу, замовника послуги) за ЄДРТЗ, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, перевірка відомостей про обмеження відчуження за Державним реєстром обтяжень рухомого майна та відомостей про документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також про реєстрацію місця проживання за Єдиним державним демографічним реєстром (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія), відомостей про особу за Єдиним реєстром боржників, дійсності довіреності за Єдиним реєстром довіреностей, дійсності сертифіката відповідності за Державним реєстром сертифікатів відповідності транспортних засобів, виданих уповноваженими органами</p>	<p>Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС</p>	<p>ТСЦ МВС</p>	<p>У день надходження звернення</p>

	або органами із сертифікації, та реєстром виданих сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання, що формується за повідомленнями уповноважених органів, і сертифікатів відповідності нових транспортних засобів, виданих виробником, документів, що підтверджують правомірність придбання, отримання, а також відомостей щодо митного оформлення транспортних засобів Перевірка порядку сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), оплати коштів за надання адміністративної послуги.			
6.	Надсилання електронними каналами зв'язку до центру надання адміністративних послуг результату перевірки та рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	У день надходження звернення
7.	Виготовлення та видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, номерних знаків/облікової картки та номерних знаків для разових поїздок	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день надходження звернення
8.	Відмова у наданні адміністративної послуги. У разі відмови у наданні адміністративної послуги адміністратор ЦНАП роздруковує відповідне рішення.	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення подав документи з ознаками підробки; подання документів, що містять не достовірні відомості; у разі невідповідності ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; якщо в результаті перевірки за ЄДРТЗ, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна (у разі відсутності письмової згоди обтяжувача (заставодержателя), крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні), Єдиним реєстром боржників (крім випадків, не пов'язаних з відчуженням транспортного засобу, або в разі звернення для		

		<p>перереєстрації транспортного засобу, придбаного на електронних торгах або отриманого в рахунок погашення боргу в порядку, встановленому статтею 61 Закону України «Про виконавче провадження») встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників;</p> <p>якщо за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що транспортний засіб без ідентифікаційного номера або із знищеними, пошкодженими (один чи кілька символів номера візуально не визначаються) чи підробленими (змінено один або кілька символів номера, замінено панель (табличку) або частину панелі (таблички) з номером) ідентифікаційними номерами складових частин (кузова, шасі, рами) (крім випадку вибракування його у цілому);</p> <p>якщо за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що на транспортному засобі номер двигуна має ознаки навмисного знищення або підробки (крім випадків повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом або крім випадку вибракування його у цілому)</p>
9.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, номерних знаків/облікової картки та номерних знаків для разових поїздок може бути оскаржено замовником послуги шляхом подання скарги на ім'я начальника ТСЦ МВС або особи, яка виконує обов'язки начальника ТСЦ МВС.

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ