**Шифр послуги 07/06**

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Видача Інформаційної довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які постійно були зареєстровані зі спадкодавцем на час відкриття спадщини** | | | |
|  | (назва адміністративної послуги) | | | |
|  | **Відділ "Центр надання адміністративних послуг"** | | | |
|  | (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | | |
| 1. | | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Дубенської міської ради  І поверх Дубенської міської ради  м.Дубно, вул.Замкова, 4  тел.: (03656) 3-21-74, 3-22-00, 0683960308  [cnap@ dubno-adm.rv.ua](mailto:cnap@ukr.net)  [www.dubno-adm.rv.ua](http://www.dubno-adm.rv.ua/)  Режим роботи  Понеділок 08.00-17.00  Вівторок 8.00-17.00  Середа 08.00-17.00  Четвер 08.00-17.00  П’ятниця 08.00-16.00 |  | |
| 2. | | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | - Заяву (формується та роздруковується працівником Центру);  - Документ про право власності на житлове приміщення/будинок;  - Свідоцтво про народження дитини (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей);  - Паспорт громадянина України усіх зареєстрованих за адресою осіб;  - Свідоцтво про смерть  **У разі повторного звернення:**  - Заяву (формується та роздруковується працівником Центру);  - Документ, що посвідчує особу Заявника.  **У разі подання заяви представником особи додатково подаються:**  Документ, що посвідчує особу законного представника.  Документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).  **ПРИМІТКА:** Заявник при зверненні надає для перевірки лише ОРИГІНАЛИ документів, копії яких додаються до заяви.  **ПРИМІТКА:** Заявник несе відповідальність за достовірність наданих даних про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, інших відомостей, що вплинули або могли вплинути на встановлення інших цивільних прав.  **ПРИМІТКА:** Якщо в житловому приміщенні/будинку зареєстровані іноземці або особи без громадянства, для отримання Довідки при первинному зверненні подаються документи, до яких вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, а саме:  посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. |  | |
| 3. | | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Адміністративна послуга є безоплатною |  | |
| 4. | | Результат надання послуги | **Довідка**  Відмова у наданні адміністративної послуги, якщо:  - Особа не подала необхідних документів;  - Подані документи є недійсними;  - Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. |  | |
| 5. | | Строк надання послуги | В день звернення |  | |
| 6. | | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто заявником, законним представником, або представником на підставі довіреності. |  | |
| 7. | | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;  Закон України «Про місцеве самоврядування»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Рішення виконкому Дубенської міської ради № 58 від 29.02.2024 року "Про видачу Інформаційних довідок з Реєстру територіальної громади міста Дубно» |  | |