ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дубенської районної

лікарні ветеринарної медицини

30.03.2021 №10-Од

**ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**Видача  ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).**

 (назва адміністративної послуги)

Дубенська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| З/п | **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | ***Дубенська районна державна лікарня ветеринарної медицини:***Рівненська область, Дубенський район, с. Рачин, вул. Лугова 1 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця з 8:00 до 16:30;Перерва з 12:00 до 12:30 Субота 9:00 до 14:00 – черговий  |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб»єкта надання адміністративної послуги | ***Дубенська районна державна лікарня ветеринарної медицини***тел. 4-52-87 e-mail: *dubnovetmed@ukr.net* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання** **адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99;Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 року №857 « Про затвердження порядку видачі ветеринарних документів»Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами , що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 року №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимоги до їх обліку», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 року за №1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Документи, що підтверджують ветеринарно-санітарний стану товару і благополуччя місцевості його походження: |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи ( у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення , при цьому підпис заявника (фізичної особи –підприємця ) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  У разі платності |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 грн. – за ветеринарну довідку – при переміщенні в межах району;  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК у Рівненській області/отг с.Тараканів/22012500, Код ЄДРПОУ 38012494 банк одержувача Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 р/рUA548999980334109879021017441 Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача або відмова у видачі відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача ( відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину» |