

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС
в Рівненській області
(філія ГСЦ МВС)
01 лютого 2023 року № 31

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Обмін посвідчення водія (без складання іспитів)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5642 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5642: 35602, м. Дубно, вул. Михайла Грушевського, 184. Відділ “Центр надання адміністративних послуг Дубенської міської ради (далі-ЦНАП): 35600, м. Дубно, вул. Замкова, 4
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5642: вівторок, середа, четвер, п'ятниця 9:00 -18:00 год. субота 9.00 -16.45 год. без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, понеділок та святкові дні. ЦНАП: понеділок, четвер, п'ятниця 8:00 -16:00 год. вівторок 8:00 - 17:00 год. середа 8:00 - 20:00 год. субота 8:00 - 15:00 год. без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5642: (0362) 67-02-07; вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua ; e-mail: tsc5642@riv.hsc.gov.ua ; ЦНАП: тел. (03656) 3-21-74 e-mail відділу: snap@dubno-adm.rv.ua вебсайт: http://dubno-adm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талону транспортного засобу та зразків розпізнавального автомобільного знака України, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: - заяву встановленого зразка, що формується і роздруковується із застосуванням Єдиного державного реєстру МВС; - паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у

	<p>разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання, внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг "Портал Дія", зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія;</p> <p>-один з передбачених Податковим кодексом України документ з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - медичну довідку встановленого зразка, дійсну на дату подання документів, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; - наявне посвідчення водія; - документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (у разі потреби); - за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах подається письмова заява (у довільній формі) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі не подання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року №55) <p>-платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p> <p>Видані громадянам України за кордоном міжнародні посвідчення та посвідчення водія іноземної держави, які відповідають вимогам <u>Конвенції про дорожній рух 1968 року</u>, підлягають обміну на національне посвідчення водія, за умови, що зазначені громадяни України постійно проживають на території України,</p> <p>У такому випадку крім зазначених вище документів подається документ виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія та відсутність відомостей про позбавлення права на керування транспортними засобами або тимчасове обмеження в цьому праві.;</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Якщо документи, які подаються до ТСЦ МВС/ЦНАПу для отримання та/або обміну посвідчення водія, були видані компетентними органами іноземної держави та складені іноземною мовою, вони мають бути перекладені на державну мову та засвідчені в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами,
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування вартості бланка посвідчення водія)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги: - не в повному обсязі документів; - документів з ознаками підробки; - документів, що містять недостовірні відомості; - в поданих документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця проживання суб'єкта звернення (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її

		<p>відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатку);</p> <ul style="list-style-type: none">- суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію);- стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами;- невнесення суб'єктом звернення плати за послугу та/або бланкову продукцію або її внесення не в повному обсязі.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС
в Рівненській області
(філія ГСЦ МВС)
01 лютого 2023 року № 31

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Обмін посвідчення водія (без складання іспитів)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5642 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дубенської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

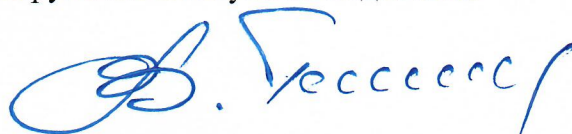
№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом визначених законодавством документів від замовника послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день надходження звернення
2.	Перевірка повноти поданих замовником документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства. У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, замовник інформується про відмову в прийнятті документів із повідомленням підстав такої відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	Під час прийому документів у день звернення
3.	Формування заяви за допомогою програмних засобів ЄДР МВС та друк заяви. Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів, квитанції та розміщення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	Під час прийому документів у день звернення

	їх у базі Єдиного державного реєстру МВС.			
4.	Надсилання сканованих копій паперових документів до ТСЦ МВС електронними каналами зв'язку із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день надходження звернення
5.	<p>Розгляд документів, які надійшли від адміністратора ЦНАП та перевірка їх за Єдиним державним реєстром МВС, Єдиним державним демографічним реєстром, базами даних та державними реєстрами щодо осіб, які перебувають у розшуку, а також осіб, позбавлених права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежених у цьому праві.</p> <p>Внесення інформації до ЄДР МВС про втрату або викрадення посвідчення водія.</p> <p>У разі встановлення факту, що особа позбавлена права на керування транспортними засобами, послуга не надається</p> <p>У разі, якщо замовник послуги перебуває в розшуку або подані ним документи знаходяться в розшуку чи мають ознаки підробки, документи вилучаються, а про виявлений факт повідомляється в орган Національної поліції для прийняття рішення відповідно до чинного законодавства</p> <p>Перевірка факту видачі посвідчення водія, Громадяни України, які втратили посвідчення водія іноземної держави, отримують посвідчення водія за умови підтвердження інформації про видачу посвідчення водія іноземної держави, що надійшла від компетентних органів іноземних держав, з інформацією про заміну посвідчення водія на посвідчення водія цих держав за умови, що</p>	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	У день надходження звернення

	<p>зазначені громадяни України постійно проживають на території України.</p> <p>Прийняття рішення про видачу посвідчення водія або відмову в видачі відповідно до вимог законодавством</p>			
6.	Надсилання електронними каналами зв'язку до центру надання адміністративних послуг результату перевірки та рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	У день надходження звернення
7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги адміністратор ЦНАП роздруковує відповідне рішення.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день надходження звернення
8.	Цифрове фотографування та електронний підпис особи на посвідчення водія замовника послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У разі прийняття рішення про видачу
9.	Оформлення посвідчення водія за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС. Друк посвідчення водія на принтерах для двохстороннього ретрансферного друку SWIFTPRO K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	Не пізніше п'яти робочих днів
10.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	У день звернення особи
11.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Рішення про відмову у обміні посвідчення водія може бути оскаржено замовником послуги шляхом подання скарги на ім'я начальника ТСЦ МВС або особи, яка виконує обов'язки начальника ТСЦ МВС.		

* у разі якщо замовник перебуває в розшуку або має обмеження у вигляді позбавлення права керування послуга не надається.

Начальник



Валерій БЕЛЕЦЬ